

Dispositif d'appui aux communes:

LE CENTRE D'APPUI AUX COMMUNES IFANADIANA_KONGO

PTA/CAC

2007_2008

CAC/IFD_IKG



GENERALITE SUR LE CAC

Dispositif d'appui prévu dans le programme de Travail du MDAT

Destiné à

- **Appuyer le processus de décentralisation,**
- **Fournir aux Communes les moyens d'assumer leurs responsabilités**

Le CAC n'est pas un démembrement du MDAT

GENERALITE SUR LE CAC

LES PRINCIPES CLÉS DU CAC

- Élaborer une politique de long terme, une action qui doit s'inscrire dans la durée,
- Introduire de la cohérence: proposer à tous les acteurs du développement local un cadre dans lequel ils puissent inscrire leurs interventions,
- Capitaliser et diffuser les expériences,
- Responsabiliser les Communes (il s'agit de « faire-faire » aux Communes et non pas de faire à la place des Communes),
- Permettre un transfert de compétences effectif en favorisant l'autonomisation des Communes.

GENERALITE SUR LE CAC

Missions du CAC

- **La mission des CAC est de renforcer le rôle des communes (et des intercommunalités) dans les choix et la gestion de leur développement.**

GENERALITE SUR LE CAC

Fonction et attributions

Composée d'une équipe de trois personnes, ce centre:

- Répond aux demandes formulées par les communes et favorise les synergies entre les différents partenaires intervenant au niveau des communes (STD, Régions, projets, ONG, FDL à terme, ...).
- Joue un rôle d'interface entre les communes, l'administration (déconcentrée, régionale ou nationale) et les partenaires du développement.

Fonction et attributions:

- Appui conseil ponctuel sur demande des communes : recherche de financements, appui à la maîtrise d'ouvrage, à terme, en relation avec le FDL, appui à la maîtrise des finances locales, à la gestion administrative et financière
- Relais de la Région et aide à la mise en cohérence des initiatives régionales
- Mise en relation avec les STD ou des prestataires de services
- Identification des besoins en formation et mise en réseau avec les partenaires et prestataires de service
- Animation d'un réseau local d'appui à la décentralisation (en partenariat avec la Région) : échanges, capitalisation des différentes expériences menées par les PTF, diffusion de l'information
- Remontée d'informations vers la CAP, et relais du MDAT en région et recensement et mise en réseau des partenaires au niveau régional (projets, prestataires, bureaux d'étude,...)
- Alimentation d'une base de données (base de données MDAT et observatoire du développement local)

GENERALITE SUR LE CAC

Rattachement institutionnel et statut juridique

- **Labellisé MPRDAT et un fruit de partenariat avec l'USAID, à travers du programme ERI, ainsi d'autres partenaires (techniques et financiers...)**
- **Une relation de travail étroite avec la région est établie sans pour autant qu'il y ait un lien hiérarchique. Les CAC peuvent appuyer les régions dans l'harmonisation des leurs actions au niveau des communes**

Méthodologie appliquée à l'élaboration du PTA/CAC Et la situation de référence (SR)

En utilisant l'approche participative, on a suivi 5 phases pour l'élaboration du PTA/CAC et la constitution de la SR

1- Phase préparatoire

- Préparation logistique et visite de courtoisie et plaidoirie,
- Recherche et documentation,
- Visite des CAC opérationnels dans les régions Haute Matsiatra et Ihorombe
- Rédaction d'une fiche d'enquête sous forme d'un questionnaire et d'un guide d'entretien,
- Pré -test et retouche du questionnaire,
- Identification des différentes personnes ressources autres que les personnels clés des communes bénéficiaires (en fonction du thème traité)
- Assemblée générale des maires et des chefs districts pour:

Présentation de l'équipe, réexplication de l'approche CAC, IEC pour le diagnostic, distribution et explication des fiches d'enquête.

2- Phase de diagnostic proprement dite (descente sur terrain)

*Réalisation d'une série de réunions et
d'entretiens (directif et semi directif)
pour la collecte des données
concernant :*

- **Les problèmes rencontrés par les CR**
- **Les contraintes et blocages**
- **Potentiels et ressources des communes et**
- **Les Activités identifiées prioritaires**

ET

Constitution de la matrice

Force et Faiblesse/Contrainte et opportunité



3- Travaux de bureau

- Synthèses et analyse des données
- Préparation restitution et validation

4- Assemblée générale

*Restitution et validation
des toutes informations
recueillies:*

- Problématiques
- Piste de solution
- Activités prioritaires identifiées
- Rédaction et signature d'un PV



5- Planification:

- **Prise en compte des recommandations lors de la séance de restitution/validation**
- **Rédaction du **Plan de Travail Annuel** relatif à ces activités prioritaires en considérant toutes orientations stratégiques de différent niveau(MAP, PGE, PRD, PCD, PDF...)**
avec
 - ◇ *Le chronogramme de réalisation des activités,*
 - ◇ *Les coûts unitaires et les coûts totaux directs pour chaque activité et*
 - ◇ *Les éventuelles responsables de la réalisation de ces activités (Identifié lors de la séance de restitution).*
- **Rédaction de la matrice et du plan de suivi et évaluation du CAC et des Communes**

Communes Cibles et Zone d'Intervention

14 Communes bénéficiaires dont :

➤ **5 dans le district d'Ifanadiana:**

- CR Ifanadiana,
- CR Kelilalina,
- CR Ranomafana,
- CR Tsaratanana ,
- CR Androrangavola

➤ **9 dans le district d'Ikongo:**

- CR Ikongo, CR Ambotofotsy,
- CR Maromiandra, CR Manampatrana
- CR Tolongoina, CR Belepoka,
- CR Ambohimisafy, CR Ambinanitromby
CR Ambolomadinika.

État des Lieux

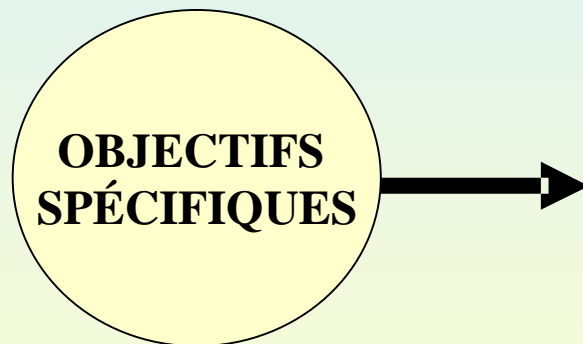
Les Communes : base du développement mais dotées de peu de ressources

- **Insuffisance de compétences techniques,**
- **Fiscalité locale mal exploitée et ressources financières propres faibles,**
- **Faible transparence dans la gestion communale,**
- **3 à 4% seulement des dépenses publiques exécutées par les collectivités,**
- **Faible autonomie des CTD, forte dépendance vis-à-vis de l'État Central.**

LOGIQUE D'INTERVENTION

**BUT OU OG DES
INTERVENTIONS
DU CAC**

- *Les Communes sont maîtres de leur propre développement.*

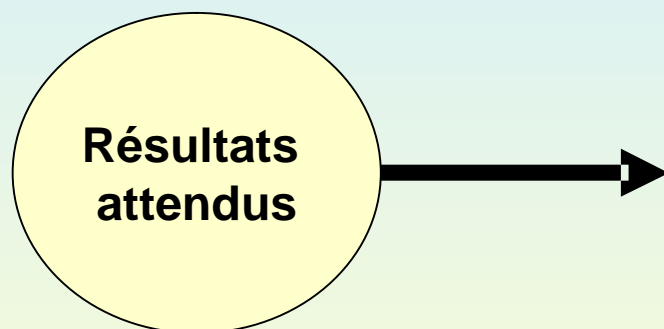


1- Les Communes disposent d'un référentiel de développement traduisant les besoins réels des citoyens, et en cohérence avec les orientations définies à différents niveaux,

2- Les Communes mobilisent les ressources financières nécessaires pour traduire leurs visions en réalisations concrètes

3- Les Communes fournissent des services de proximité de qualité et pérennes aux citoyens

LOGIQUE D'INTERVENTION



1- Les Communes sont capables de suivre et de monter de projets de développement,

2- Les Communes sont capables d'assumer son rôle de maître d'ouvrage ainsi que d'entretenir une relation d'affaire avec tous les partenaires techniques et financiers,

3- Les communes sont gérées de manière efficace et efficiente dans la règle de l'art

4- Les communes sont capables de faire un recensement fiscal et une édition de rôle

5- Le montant des recettes fiscales et non fiscales des Communes augmente

6- Les Communes possèdent des COBA et KASTI opérationnels et de DINA homologué

7- Les Communes possèdent des réserves foncières de reboisement et connaissent la législation forestière

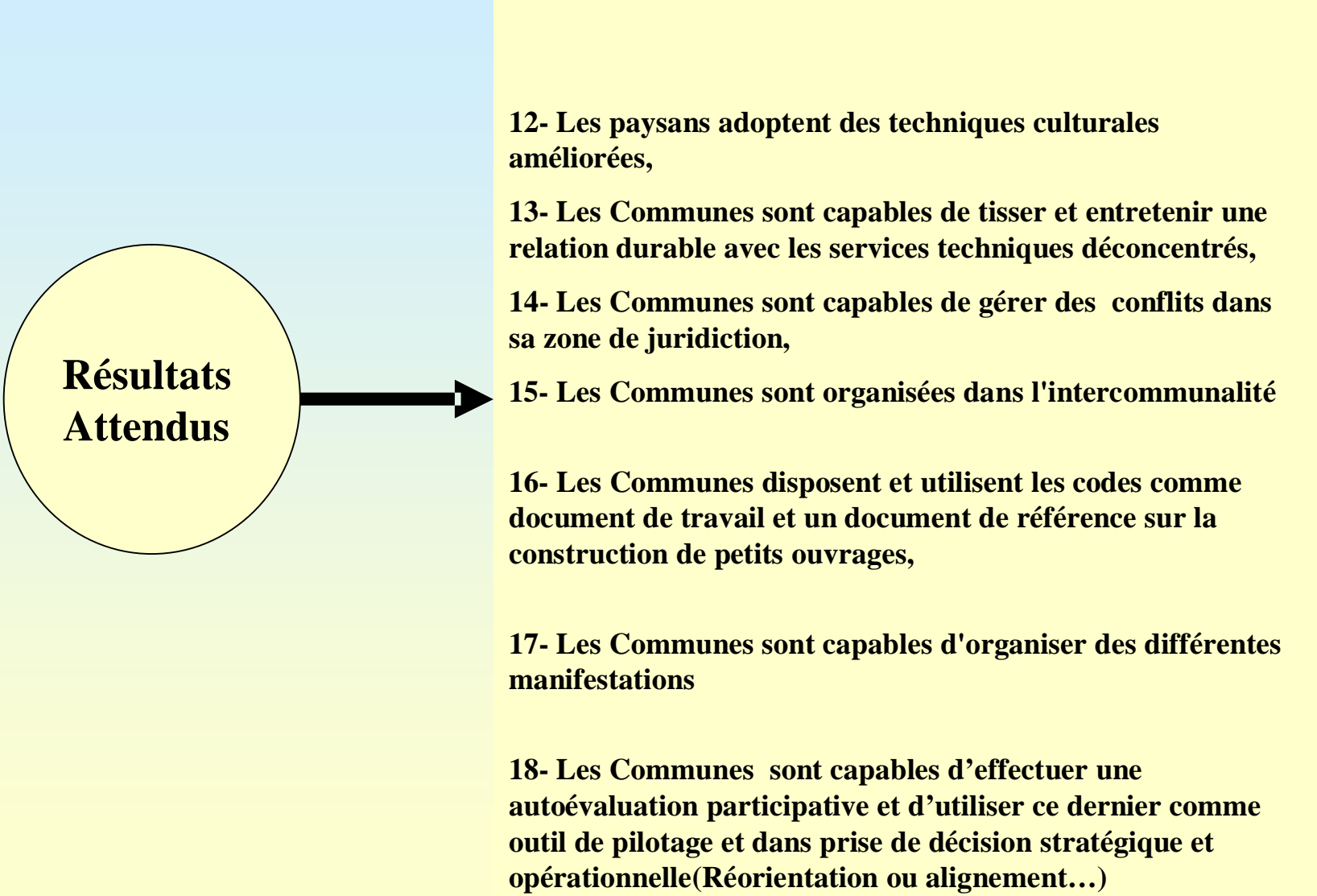
8- Les Communes sont capables de réaliser une étude d'impact environnemental

9- Les Communes connaissent les textes et procédures relatives à la sécurisation foncières

10- Les communes possèdent un système d'information et de suivi et évaluation efficace

11- Des organisations paysannes par type sont créées et opérationnelles

LOGIQUE D'INTERVENTION



**Résultats
Attendus**

- 12- Les paysans adoptent des techniques culturales améliorées,**
- 13- Les Communes sont capables de tisser et entretenir une relation durable avec les services techniques déconcentrés,**
- 14- Les Communes sont capables de gérer des conflits dans sa zone de juridiction,**
- 15- Les Communes sont organisées dans l'intercommunalité**

- 16- Les Communes disposent et utilisent les codes comme document de travail et un document de référence sur la construction de petits ouvrages,**

- 17- Les Communes sont capables d'organiser des différentes manifestations**

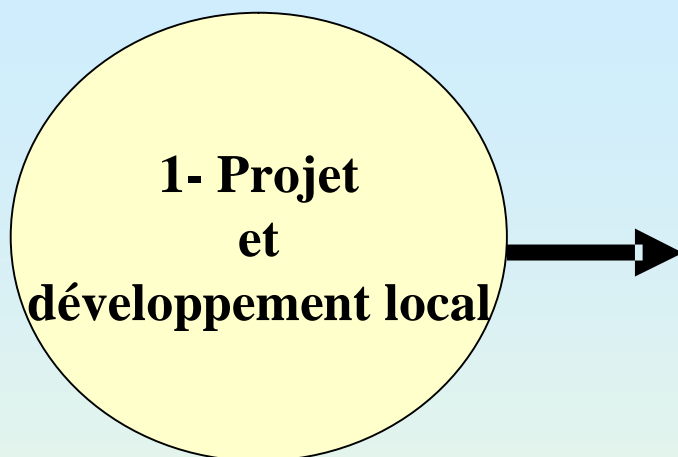
- 18- Les Communes sont capables d'effectuer une autoévaluation participative et d'utiliser ce dernier comme outil de pilotage et dans prise de décision stratégique et opérationnelle(Réorientation ou alignement...)**

Les Activités prévues à réaliser:

Elles sont classées dans 9 domaines d'activités telles que:

- 1- **Projet et développement local**
- 2- **Administration communale**
- 3- **Fiscalité locale**
- 4- **Environnement**
- 5- **Sécurisation foncière**
- 6- **Systeme d'Information de Gestion Communale**
- 7- **Développement rural**
- 8- **Activités transversales et d'accompagnement et**
- 9- **Renforcement des capacités des CONANs**

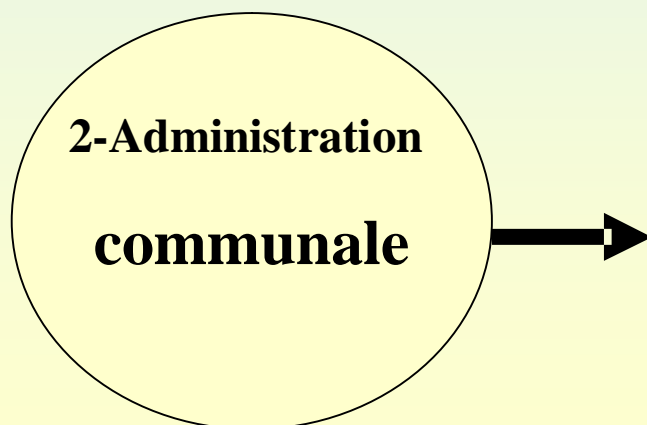
Domaines d'activités



1-1- Formation sur la notion et montage de projets(eau et assainissement, santé, éducation, infrastructures de production et communication, pont et passerelle, environnement, tourisme...);

1-2- Formation sur la notion de la maîtrise d'ouvrage(eau et assainissement, santé, éducation, infrastructures de production et de communication, pont et passerelle, environnement, tourisme...);

1-3- Mise en relation des communes avec les partenariats techniques et financiers.



2-1-Formation sur l'élaboration du budget communal (processus budgétaire, budget primitif, additionnel et modificatif ou rectificatif) , gestion financière et comptable, état civil, gestion des ressources humaines, gestion du patrimoine et du matériel et la notion sur la bonne gouvernance)

;
2-2- Formation sur la technique d'élaboration d'un PTA

2-3- Formation sur la technique d'élaboration d'un PCD

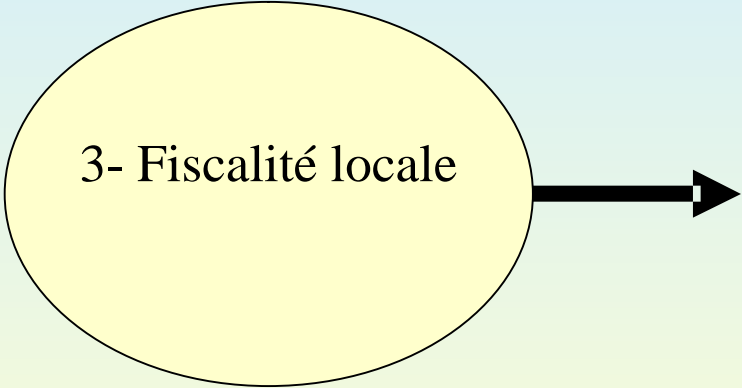
2-4- Voyages d'étude ou visite d'échange

Activités prévues

Domaines d'activités

Activités prévues

3- Fiscalité locale



3-1-Réunions d'information, communication et sensibilisation sur les textes relatifs aux éventuelles ressources financières des communes et leurs répartitions(l'impôt, taxe, ristourne...)

3-2- Formations sur le processus de recensement fiscal et la technique d'édition de rôle

3-3- Organisation d'une réunions de réflexion sur l'amélioration du système de recouvrement fiscal et le plan d'action y afférent

Domaines d'activités

Activités prévues

4- Environnement

4-1- Réunions d'informations sur le processus de transfert de gestion (GELOSE, GCF...)

4-2- Réunions d'informations sur les étapes à suivre pour la demande d'homologation de DINA,

4-3- Réunions d'informations sur la législation forestière,

4-4- Atelier de formation sur l'étude d'impact environnemental.

4-4- Recensement des communes possédant des terrains de reboisement/ pépinière

5- Sécurisation foncière

5-1- Réunions d'informations sur la législation foncière et procédure domaniale,

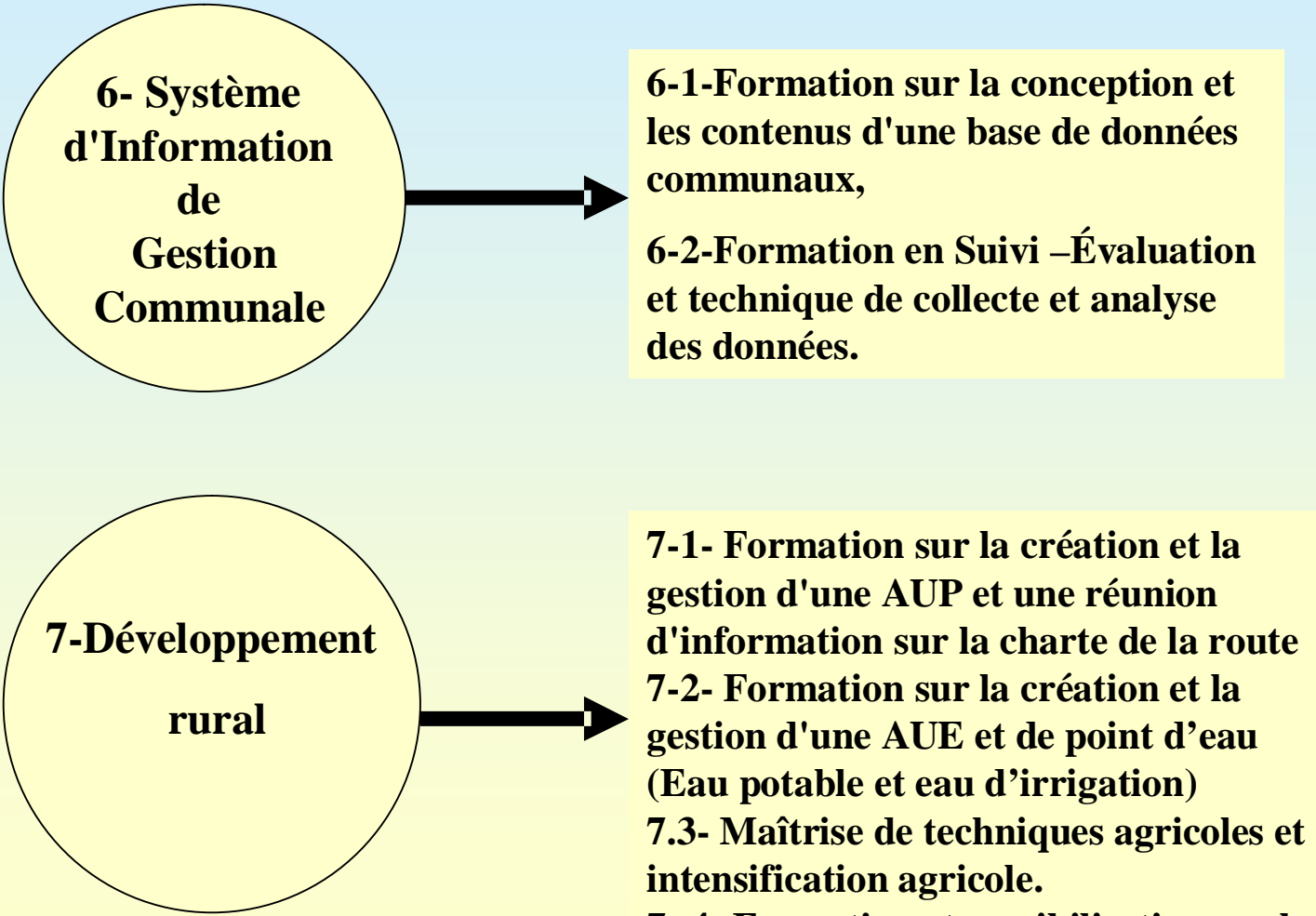
5-2- Recherche de financement pour la mise en place des GFC

5-3- Immatriculation collective (proposition: Tolongoïna)

Domaines d'activités

Activités prévues

**6- Système
d'Information
de
Gestion
Communale**



6-1-Formation sur la conception et les contenus d'une base de données communaux,

6-2-Formation en Suivi –Évaluation et technique de collecte et analyse des données.

**7-Développement
rural**

7-1- Formation sur la création et la gestion d'une AUP et une réunion d'information sur la charte de la route

7-2- Formation sur la création et la gestion d'une AUE et de point d'eau (Eau potable et eau d'irrigation)

7.3- Maîtrise de techniques agricoles et intensification agricole.

7- 4- Formation et sensibilisation sur la protection des bassins versants.

Domaines d'activités

Activités prévues

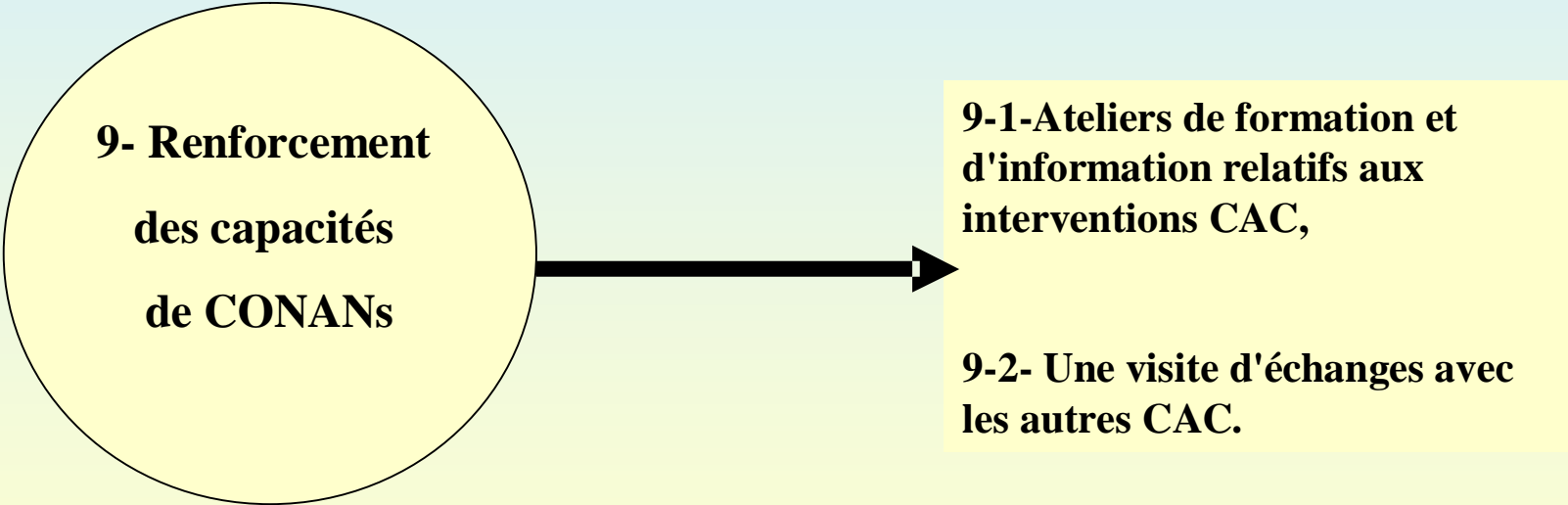


- 8-1- Réunions d'information sur la technique de plaidoirie,**
- 8-2- Atelier de formation sur la gestion des conflits,**
- 8-3- Réunion mensuelle des Communes et information sur la promotion de l'intercommunalité,**
- 8-4- Ateliers d'information relatif au code de l'urbanisme,**
- 8-5- Réunion d'information sur la technique d'organisation d'une manifestation culturelle et foraine.**
- 8-6- Réunion de bilan(Évaluation participative)**
- 8-7- Accompagnement (en montage et suivi de dossier, maîtrise d'ouvrage, recensement fiscal et édition de rôle, administration, transfert de gestion, EIE, construction des ouvrages communaux etc.) et suivi sur terrain.**
- 8-8- Réunion d'information et communication sur le texte relatif à l'exploitation minière**
- 8-9- Atelier d'information et de mobilisation en matière de lutte contre la corruption et formation de formateur en matière de LCC,**

Domaines d'activités

Activités prévues

**9- Renforcement
des capacités
de CONANs**



**9-1-Ateliers de formation et
d'information relatifs aux
interventions CAC,**

**9-2- Une visite d'échanges avec
les autres CAC.**

Merci de votre
attention

A VOUS LA PAROLE MAINTENANT

A propos du CAC et des nos éventuelles Collaborations